

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija na 3. sjednici održanoj dana 26.03.2026. godine, donosi

PRIJEDLOG STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA KOCKAVICA SVETA MARIJA
na prethodnu suglasnost Općinskom vijeću Općine Sveta Marija

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA MARIJA

Primljeno: 27.3.2026.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-04/26-01/01		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
2109-24-26-1		

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece prema njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Sveta Marija. Općina Sveta Marija je osnivačem Dječjeg vrtića postala na temelju stavka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

Dječji vrtić je pravni sljedbenik društvene pravne osobe Predškolske ustanove koju je osnovala Općina Sveta Marija Odlukom Općinskog vijeća Sveta Marija KLASA:021-05/98-01/03, URBROJ:2109/24-98-1 od 05.02.1998. godine.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića obavlja, sukladno zakonu, Općina Sveta Marija na temelju Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA:UP/1-601-01/98-01/18, URBROJ:532-07/6-98-2 od 13. veljače 1998.godine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Svetoj Mariji, Andrije Habuša 29b.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar koji se vodi kod Trgovačkog suda u Varaždinu.

Dječji vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Županijski ured za društvene djelatnosti Međimurske županije.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Općinskog vijeća Općine Sveta Marija.

Članak 7.

Naziv Dječjeg vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi sjedišta Dječjeg vrtića. Natpisna ploča uz naziv Vrtića sadrži i grb Republike Hrvatske te riječi: Republika Hrvatska.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.654,46 eura (bez PDV-a) ukoliko su isti predviđeni proračunom.

Za iznose veće od iznosa u stavku 4. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje obvezni odnosi.

Članak 10.

Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija ima:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm na kojem je kružno ispisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA DJEČJI VRTIĆ KOCKAVICA SVETA MARIJA, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečat služi za ovjeravanje akata koje Vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.

2. Pečat okruglog oblika, promjera 23 mm na kojem je kružno ispisan tekst: DJEČJI VRTIĆ KOCKAVICA, a u sredini pečata je ispisan tekst: SVETA MARIJA.

Pečat služi za administrativno-financijsko poslovanje.

3. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 50-x15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

4. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 65x35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i poslovanju s tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja toga Zakona.

Članak 13.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Općina Sveta Marija kao osnivač i vlasnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sveta Marija steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sveta Marija otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sveta Marija.

Iznimno od stavka 3. ovog Članka, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće može odobriti najam prostora za održavanje posebnih programa i drugih aktivnosti ukoliko je to u interesu djece, polaznika Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Vrtića jest njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do upisa u osnovnu školu.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija, a na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana programa rada.

Članak 19.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi:

1. **Redoviti programi** cjeloviti razvojni programi odgoja i naobrazbe djece u dobi od godine dana do polaska u osnovnu školu što obuhvaća i program predškole koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitome trajanju.

2. **Posebni programi:**

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu predškolske dobi
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina
- drugi odgojno-obrazovni programi

Programi iz prethodnog stavka, točke 2. ovog članka mogu se ostvarivati prema potrebama djece i roditelja uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ukoliko je za programe iz 1. stavka, točke 2. potrebno osigurati dodatna sredstva suglasnost daje osnivač.

Članak 20.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića svakih pet godina, a donosi se do 30. rujna.

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom i temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i način rada Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 25.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci i drugi stručno pedagoški rad, te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama, te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini određuje se sukladno Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje. Program socijalne skrbi u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 28.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi redovni 10 satni odgojno-obrazovni program.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, a suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 29.

Unutarnjim ustrojstvom poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

1. Stručno - pedagoški poslovi:
 - 1.1. poslove vođenja vrtića,
 - 1.2. stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja.
2. Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi:
 - 2.1. upravno-pravne poslove,
 - 2.2. administrativno-računovodstvene poslove.
3. Pomoćno - tehnički poslovi:
 - 3.1. poslove prehrane,
 - 3.2. poslove čišćenja,
 - 3.3. poslove tehničkog održavanja.

Članak 30.

Poslovi vođenja Vrtića sadrže: ustrojavanje vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim i općinskim tijelima te stručnim djelatnicima kao i druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja vrtića.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi, program za darovitu djecu, program predškole, druge odgojno-obrazovne programe, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 31.

Upravno pravni poslovi sadrže: primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi s radnim

odnosima, pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima, obavljanje opće pravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, briga u statusno pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencije, suradnju s državnim, županijskim, općinskim tijelima i djelatnicima i ostale pravne poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.

Administrativno računovodstveni poslovi sadrže: zapremanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, poslove prijepisa, fotokopiranja, izradu financijskog izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, obračun korisnika usluga, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Članak 32.

Poslovi prehrane djece sadrže: organiziranje nabave prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka, posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata vrtića te održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata.

Poslovi tehničkog održavanja sadrže: održavanje uređaja i opreme za grijanje (kotlovnica), održavanje električnih, vodovodnih instalacija i opreme, gromobrana, manje popravke i druge poslove održavanja.

Članak 33.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci, te zadovoljavanju potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 34.

Dnevni odmor za djelatnike organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i Pravilnikom o radu.

Dječji vrtić je dužan na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, web stranicama Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavjestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 36.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Najmanje polovicu članova (4 člana) Upravnog vijeća imenuje osnivač. Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Dva člana biraju roditelji djece - korisnika usluga na sastanku roditelja kojeg saziva i njime rukovodi ravnatelj Dječjeg vrtića, a glasovanje se obavlja u pravilu javno, dizanjem ruku.

Jedan član Upravnog vijeća bira se u pravilu tajnim glasovanjem iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 37.

UPRAVNO VIJEĆE OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija:

- donosi Statut
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- donosi Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.290,60 eura
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.290,60 eura
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti
- odlučuje o pokriću gubitka
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Dječjeg vrtića
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Dječjeg vrtića

2. uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Sveta Marija:

- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu
- odlučuje o broju odgojno obrazovnih skupina
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 2.654,46 eura do 9.290,60 eura.

3. predlaže Općinskom vijeću Općine Sveta Marija:

- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- statutarne promjene Dječjeg vrtića

4. samostalno donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- određuje osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koja će zamjenjivati ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića
- donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, te nadzire njihovo provođenje
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Dječjeg vrtića
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika temeljem javnog natječaja, a u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika

- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića i podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića Osnivaču
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- razmatra i odlučuje o predstavkama i prijedlozima građana i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju dječjeg vrtića, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića
- donosi opće akte u skladu sa zakonskim odredbama

Članak 38.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina od ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 39.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića.

VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 40.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana
- donosi odluke o disciplinskom postupku propisane zakonom
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika
- potpisuje akte Dječjeg vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića

-odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine u iznosu do 2.654,46 eura.

Članak 41.

Ravnatelj dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 42.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za :

-završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Dječji vrtić u javnom glasilu, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost Općine Sveta Marija.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz prethodnog stavka ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata, a osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove odgojitelja zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 43.

Natječaj za ravnatelja traje petnaest dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje manje, ali ne manje od osam dana, a objavljuje se javnom glasilu, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Upravno vijeće odluku o imenovanju ravnatelja dostavlja na suglasnost Općini Sveta Marija.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 44.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač- Općina Sveta Marija, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 46.

Ravnatelj dječjeg vrtića može biti razrješen i prije isteka roka na koji je imenovan :

-Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze. Osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

-Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Razrješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Članak 47.

U slučaju razrješenja ravnatelja, sukladno članku 46. ovog Statuta, Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

IX. DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 48.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI TE OSTALI RADNICI

Dječji vrtić može uz odgojno-obrazovne radnike imati i ostale radnike.
Ostale odgojno-obrazovne radnike utvrđuje ravnatelj s osnivačem.

Članak 49.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojno-obrazovni radnici te ostali radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u planiranju godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se poslovnikom.
Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.
Na sjednicama se vodi zapisnik.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 51.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i drugim oblicima suradnje.

Članak 52.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 53.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 54.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz Proračuna Općine, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju dječji vrtić sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Sveta Marija.

Članak 55.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 56.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan te polugodišnje i završno izvješće.

Članak 57.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 59.

Dječji vrtić ima sljedeće akte.

1. Akti koje donosi Općinsko vijeće Općine Sveta Marija:

- Odluka o mjerilima i načinu sufinanciranja predškolskog odgoja
- Odluka o plaćama i ostalim materijalnim pravima radnika u Dječjem vrtiću Kockavica.
- Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija

2. Akti koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija su:

- Statut Dječjeg vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija

3. Ostali akti koje donosi Upravno vijeće:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisima na temelju zakona i ovog Statuta

Članak 60.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ministarstvu prosvjete i sporta, te nadležnim tijelima županije.

Članak 61.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči odnosno web stranici Dječjeg vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 62.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe i opći propisi o radu.

Članak 63.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 64.

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Članak 65.

U slučaju štrajka štrajkački odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu i zdravstvenu zaštitu kao i drugu skrb o djeci koja su za vrijeme štrajka na ostvarivanju programa u Dječjem vrtiću.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 66.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima i izvjestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzeti druge mjere sukladno zakonu.

Članak 67.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 68.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti.

Dječji vrtić je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 69.

Dječji vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanja informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 71.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovnih tajni traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 72.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 73.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, odgojno-obrazovni radnici te ostali radnici, i zdravstveni radnici kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 74.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 75.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove i osnivač u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 76.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 77.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročito posvećuje pozornost odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 78.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX. OBRANA

Članak 79.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim okolnostima.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija.

Članak 81.

Dječji vrtić je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića iz članka 59, točka 2 u roku 30 dana od dana donošenja ovog Statuta ukoliko je on u suprotnosti s ovim Statutom.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 59, točka 3. ovog Statuta u roku 60 dana od dana donošenja ovog Statuta ukoliko su oni u suprotnosti s ovim Statutom.

Do donošenja akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića ako nisu u suprotnosti sa zakonom.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Kockavica (KLASA:011-02/22-01/01, URBROJ:2109-85-22-3) od 28.11.2022. godine.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i službenim web stranicama Dječjeg vrtića www.vrtic-kockavica.hr.

KLASA: 011-02/26-01/1
URBROJ:2109-85-26-2
Sveta Marija, 26.03.2026.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:
Ksenija Blagus

